

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Technologia informacyjna			
2. Kod przedmiotu:	FSC-19 FSR-19			
3. Okres ważności karty:	2013-2016			
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia			
5. Forma studiów:	studia stacjonarne			
6. Kierunek studiów:	filologia			
7. Profil studiów:	praktyczny			
8. Specjalność:	filologia słowiańska			
9. Semestr:	1			
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Neofilologii			
11. Prowadzący przedmiot:	Prof. dr hab. Mieczysław Balowski			
12. Grupa przedmiotów:	treści uzupełniające			
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy			
14. Język prowadzenia zajęć:	polski			
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:				
Przedmioty wprowadzające: Przysposobienie biblioteczne. Wymagania wstępne: Elementarna wiedza z zakresu obsługi komputera osobistego.				
16. Cel przedmiotu:				
Opanowanie oraz wzrost umiejętności użytkowania komputera osobistego, w szczególności w zakresie obsługi systemu operacyjnego Windows, pakietu biurowego MS Office oraz innych dostępnych aplikacji i technologii internetowych. Nauczenie korzystania z internetowych baz danych, baz bibliotecznych i innych baz informacji naukowej.				
17. Efekty kształcenia:				
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla specjalności / kierunku studiów
01	ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, medialnych, turystycznych, kulturalnych i wydawniczych, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych	Ćwiczenia z użyciem sprzętu komputerowego oraz dostępnego oprogramowania	K_W15 (+)
02	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z wybranym obszarem filologii, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT)	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych	Ćwiczenia z użyciem sprzętu komputerowego oraz dostępnego oprogramowania	K_U04 (+++)
03	posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań w odniesieniu do wybranego obszaru nauk filologicznych; potrafi opracować i zaprezentować wyniki, opracować wnioski (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych	Ćwiczenia z użyciem sprzętu komputerowego oraz dostępnego oprogramowania	K_U05 (+++)
04	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i	Zaliczenie ćwiczeń praktycznych	Ćwiczenia z użyciem sprzętu komputerowego	K_U07 (+)

porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie literatury i językoznawstwa, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, w języku ojczystym i obcym		oraz dostępnego oprogramowania	
18. Formy i wymiar zajęć:		Ćw. 30	
19. Treści kształcenia:			
Zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy z komputerem oraz ergonomii. Podstawowe informacje i pojęcia dotyczące technik informatycznych i technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych. Pojęcia: sprzęt komputerowy (hardware), oprogramowanie komputerowe (software): podstawowe parametry, przykłady zastosowań i aplikacji. Transfer danych, sieci komputerowe i rola technik informatycznych i komunikacyjnych w codziennych zastosowaniach. Systemy operacyjne (MS Windows) - podstawowe informacje, ustawienia podstawowe i zaawansowane, personalizacja systemu. Zarządzanie plikami i folderami, instalacja sprzętu i oprogramowania, praca z typowymi aplikacjami. Praktyczne zastosowanie pakietów biurowych (MS Office). Przetwarzanie i edycja tekstów (MS Word): praca z typowymi dokumentami, ustawienia preferencji pakietu (dotyczy wszystkich aplikacji MS Office), tworzenie dokumentu i zaawansowane funkcje formatowania tekstu, praca z obiektami graficznymi, tabelami i innymi zaawansowanymi funkcjami edytora, korespondencja seryjna, przygotowanie wydruków, dobre praktyki podczas edycji tekstu. Tworzenie grafiki prezentacyjnej (MS PowerPoint): slajdy - omówienie zawartości, tworzenie prezentacji: dodawanie tekstu, grafiki, wykresów, tabel, obiektów audio-video, odnośników internetowych itp., przygotowanie statycznego i dynamicznego pokazu slajdów, zaawansowane uruchamianie i odtwarzanie prezentacji, konspekt prezentacji, dobre praktyki podczas tworzenia prezentacji oraz przedstawiania treści zawartych na slajdach. Wyszukiwanie baz danych w Internecie, internetowych katalogach polskich i czeskich bibliotek. Tworzenie baz danych na potrzeby własnych badań. Sporządzanie bibliografii na podstawie informacji zawartych w internetowych bazach danych, bazach informacji naukowych itp. Internetowa bibliografia zawartości czasopism.			
20. Egzamin:		nie, za/o	
21. Literatura podstawowa:			
David Pogue, Craig Zacker, L.J. Zacker, <i>Windows XP Pro</i> , Helion, Gliwice 2005. Maria Langer, <i>Word 2003 PL</i> , Helion, Gliwice 2004. Rick Altman, Rebecca Altman, <i>Po prostu Power Point 2003</i> , Helion, Gliwice, 2004.			
21. Literatura uzupełniająca:			
Halina Nowakowska, Zdzisław Nowakowski, <i>Użytkowanie komputerów</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. Steve Sagan, <i>Office 2003 PL</i> , Helion, Gliwice 2004.			
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:			
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta	
1	Wykład		
2	Ćwiczenia	30	
3	Laboratorium		
4	Projekt		
5	Seminarium		
6	Inne (Ćwiczenia)	- przygotowanie do zajęć 30	
	Suma godzin	60	
24. Suma wszystkich godzin:		60	25. Liczba punktów ECTS:
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		1	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:
			1
28. Kryteria oceniania:			
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań	

W	bdb	Bardzo dobra wiedza na temat baz danych, baz informacji naukowych, obsługi programów WORD i PowerPoint, podstawowych informacji o komputerze i zarządzaniu plikami oraz folderami, instalacji sprzętu i oprogramowania
	db	dobra wiedza na temat struktury baz danych, baz informacji naukowych, obsługi programów WORD i PowerPoint, podstawowych informacji o komputerze i zarządzaniu plikami oraz folderami, instalacji sprzętu i oprogramowania
	dst	zadawalająca wiedza na temat baz danych, baz informacji naukowych, obsługi programów WORD i PowerPoint, podstawowych informacji o komputerze i zarządzaniu plikami oraz folderami, instalacji sprzętu i oprogramowania
	ndst	niezadawalająca wiedza na temat baz danych, baz informacji naukowych, obsługi programów WORD i PowerPoint, podstawowych informacji o komputerze i zarządzaniu plikami oraz folderami, instalacji sprzętu i oprogramowania
U	bdb	Student bardzo dobrze potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu zdobywania informacji naukowych oraz tworzenia baz danych i baz informacji naukowej, bibliografii na podstawie internetowych baz bibliotecznych, właściwie obsługuje programy WORD i PowerPoint, a także komputerze, potrafi zarządzać plikami oraz folderami i instalować oprogramowanie komputerowe
	db	Student słabiej potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu zdobywania informacji naukowych oraz tworzenia baz danych i baz informacji naukowej, bibliografii na podstawie internetowych baz bibliotecznych, właściwie obsługuje programy WORD i PowerPoint, a także komputerze, potrafi zarządzać plikami oraz folderami i instalować oprogramowanie komputerowe
	dst	Student zadawalająco potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu zdobywania informacji naukowych oraz tworzenia baz danych i baz informacji naukowej, bibliografii na podstawie internetowych baz bibliotecznych, właściwie obsługuje programy WORD i PowerPoint, a także komputerze, potrafi zarządzać plikami oraz folderami i instalować oprogramowanie komputerowe
	ndst	Student nie potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu zdobywania informacji naukowych oraz tworzenia baz danych i baz informacji naukowej, bibliografii na podstawie internetowych baz bibliotecznych, właściwie obsługuje programy WORD i PowerPoint, a także komputerze, potrafi zarządzać plikami oraz folderami i instalować oprogramowanie komputerowe
KS	o	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, którą może wykorzystać w pracy zawodowej, rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
	no	Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, którą może wykorzystać w pracy zawodowej, nie rozumie potrzeby ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego, nie potrafi dokonać samooceny własnych kompetencji oraz nie doskonali umiejętności, nie potrafi wyznaczać kierunków własnego rozwoju i kształcenia
29. Uwagi:		

Zatwierdzone:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)