

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Praktyczna nauka języka angielskiego			
2. Kod przedmiotu:	FSC-2b FSR-2b			
3. Okres ważności karty:	2012-2015			
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia			
5. Forma studiów:	studia stacjonarne			
6. Kierunek studiów:	filologia			
7. Profil studiów:	praktyczny			
8. Specjalność:	filologia słowiańska – profil czeski filologia słowiańska – profil rosyjski			
9. Semestr:	1, 2, 3, 4			
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Studium Języków Obcych			
11. Prowadzący przedmiot:	mgr Małgorzata Skwarecka, mgr Anna Śliwińska, mgr Katarzyna Stadnik			
12. Grupa przedmiotów:	Nauka języka			
13. Status przedmiotu:	do wyboru			
14. Język prowadzenia zajęć:	polski/ angielski			
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:	<p>Kompetencje językowe charakterystyczne dla użytkownika na poziomie B1. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane, lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.</p>			
16. Cel przedmiotu:	Podniesienie kompetencji językowych z poziomu B1 do poziomu B2 .			
17. Efekty kształcenia:				
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
H1P_U14	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	egzamin		K_U14(+++)
W01	Ma wiedzę niezbędną do znalezienia potrzebnych informacji w różnych źródłach (tekst, Internet, etc.)	wypowiedź ustna lub pisemna	konwersatorium	
W02	Zna słownictwo potrzebne do zaprezentowania swojej wiedzy w postaci prezentacji, referatu, etc.	prezentacja, referat lub test leksykalny	konwersatorium	
W03	Posiada wiedzę gramatyczną i leksykalną pozwalającą na konstruowanie różnego rodzaju wypowiedzi pisemnych.	wypowiedź pisemna, test gramatyczno-leksykalny	konwersatorium	
W04	Ma wiedzę by zrozumieć ogólny tok długich wypowiedzi nawet wtedy, gdy są formułowane trudnym językiem.	słuchanie ze zrozumieniem - test	konwersatorium	
W05	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie gramatyki, słownictwa i wymowy niezbędną do skutecznej komunikacji.	odgrywanie ról, ustne prezentacje	konwersatorium	

U01	rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	czytanie ze zrozumieniem	konwersatorium	
U02	potrafi rozumieć wypowiedzi innych użytkowników języka, programy telewizyjne i audycje radiowe, filmy etc.	słuchanie ze zrozumieniem	konwersatorium	K_U01(+++)
U03	potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi pisemne (formalne i nieformalne) w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań	wypowiedź pisemna na zadany temat (wypracowanie, esej, list, notatka etc.)	konwersatorium	
U04	potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę na różne tematy z innym użytkownikiem danego języka	odgrywanie ról w różnych kontekstach językowych (dialogi sytuacyjne)	konwersatorium	
U05	potrafi stosować zasady i reguły gramatyczne języka obcego w akcie komunikacji	wypowiedź ustna i pisemna/test gramatyczny	konwersatorium	K_U13(+++)
U06	potrafi wykorzystać nabyte środki leksykalne w celu relacjonowania wydarzeń, udzielania i uzyskiwania informacji, negocjowania, wyrażania i uzasadniania swoich poglądów, propozycji, aprobaty i krytyki	wypowiedź ustna i pisemna. prezentacja. test leksykalny	konwersatorium	K_U02 (+)
U07	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł w języku obcym i nowoczesnych technologii (Internet)	przygotowanie i prezentacja samodzielnych projektów	konwersatorium	K_U05(++)
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		konwersatorium	K_K01(++)
K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role		konwersatorium	K_U11 (+++)

18. Formy i wymiar zajęć:

Konwersatorium 30 h + 30 h + 30 h + 30 h

19. Treści kształcenia:

Sem. 1

Tematyka: kłamstwa, reality TV, wizerunek osób publicznych, obraz samego siebie (self-image), opis osoby, podróże, Australia, planowanie podróży po Polsce, komunikacja miejska; słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

Gramatyka: czasowniki statyczne i dynamiczne, pytanie o podmiot i pytanie o dopełnienie, czasy: Present Simple i Present Continuous, czasy: Present Perfect i Past Simple, czasowniki złożone (rozłączne i nierozłączne).

Sem. 2

Tematyka: opis miasta/domu, zakwaterowanie, określanie podobieństw i różnic, zbiegi okoliczności, szczęście a pech, przesady, wygrana na loterii, rozmowa telefoniczna, sprzedaż telefoniczna, dokonywanie zakupów przez telefon; słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

Gramatyka: czasowniki modalne wyrażające obowiązek, pozwolenie, zakaz (czas teraźniejszy i przeszły), czasowniki: make, let, allow, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous i Past Perfect Simple.

Sem.3

Tematyka: czynności oraz przybory biurowe, stereotypy biurowe, stworzenie i zaprezentowanie reklamy produktu, przeprowadzenie badania rynku, planowanie przyjęcia w biurze, rodzaje wakacji, rozmowy na lotnisku, rozmowa telefoniczna dotycząca informacji o lotach samolotów, planowanie wakacji rodzinnych, dyskusowanie o idealnym dniu wolnym, debata: różnice pomiędzy kobiecym a męskim sposobem myślenia, udzielanie rad, wywiad z mężczyzną zajmującym się domem (a househusband); słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

Gramatyka: przymiotniki (przedrostki negatywne), stopniowanie przymiotników, porównania rzeczownikowe, formy wyrażania przyszłości (plany a przewidywania).

Sem.4

Tematyka: przygotowania do sto dziesiątych urodzin, rozmowa o rozterkach dotyczących pracy, najważniejsze wydarzenia w życiu, etapy życia, metafory, gazety, wywiad z dziennikarzem śledczym, prawo a porządek, relacje prasowe, wykroczenia drogowe, artykuł prasowy o włamywaczach, dyskusja: wady i zalety życia bez samochodu, filmowi rabusie, zakupy, opakowania, skargi, reklamacje, zakupoholizm,

zakupy przez Internet, rozmowa o telefonach i rachunkach telefonicznych, planowanie centrum sklepowego, kwiz: 'technofob' czy 'cybernauta'(technophobe or cybernaut); słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.			
Gramatyka: drugi i trzeci tryb warunkowy, przedimki, określniki, czas Present Perfect Continuous.			
20. Egzamin:		tak, za/lo	
21. Literatura podstawowa:			
Kerr P. , C. Jones, <i>Straightforward Intermediate Student's Book</i> , Macmillan, 2006. Waterman J., <i>Straightforward Intermediate Workbook</i> , Macmillan, 2006.			
22. Literatura uzupełniająca:			
Murphy R., <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge, Cambridge UP, 1999. Vince M., <i>Macmillan English Grammar in Context, Intermediate</i> , Macmillan Publishers Limited 2007. French, A & Nicoll, P. <i>Effective Reading Upper Intermediate</i> , Macmillan, Oxford, 2010. Evans, V., J. Milton and J. Dooley, <i>FCE Listening and Speaking Skills 1</i> . Newbury: Express Publishing 2008 Schoenberg, I.E. <i>Speaking of Values, Conversation and Listening</i> . New York: Pearson Education 2004 Craven, M., <i>Real Listening and Speaking 3 with Answers</i> . Cambridge: Cambridge University Press 2010			
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:			
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta	
1	konwersatorium	120	
2	inne (wkład studentów poza zajęciami z udziałem nauczyciela akademickiego)	50 h – przygotowanie do zajęć 10 h – przygotowanie zadania domowego 24 h – przygotowanie do testów sprawdzających 10 h – przygotowanie do testu końcowego na poziomie B2 16 h – przygotowanie projektu/prezentacji 10 h – przygotowanie referatu	
Suma godzin		240	
24. Suma wszystkich godzin:		240	25. Liczba punktów ECTS:
			8
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		4	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta
			4
28. Uwagi:			

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)