

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu:	Translatoryka tekstów użytkowych - język biznesu i ekonomii			
2. Kod przedmiotu:	FSR-23a			
3. Okres ważności karty:	2012-2015			
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia			
5. Forma studiów:	studia stacjonarne			
6. Kierunek studiów:	filologia			
7. Profil studiów:	praktyczny			
8. Specjalność:	filologia słowiańska – profil rosyjski			
9. Semestr:	3, 4 lub 5, 6			
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Neofilologii			
11. Prowadzący przedmiot:	mgr Oksana Leszczyńska			
12. Grupa przedmiotów:	przedmioty specjalizacyjne			
13. Status przedmiotu:	do wyboru			
14. Język prowadzenia zajęć:	polski, rosyjski			
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:	Znajomość języka ojczystego, znajomość języka rosyjskiego.			
16. Cel przedmiotu:	Zapoznanie studentów z technikami przekładu i warsztatem pracy tłumacza; wypracowanie umiejętności tłumaczenia tekstów z zakresu języka biznesu i ekonomii; przygotowanie studenta do poruszania się na rynku pracy w rosyjskim obszarze językowym.			
17. Efekty kształcenia:				
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
01	ma podstawową wiedzę o pojęciach i zasadach analizy porównawczej języków oraz teorii i zastosowania badań kontrastywnych zorientowaną na zastosowanie w praktyce	zadania domowe kolokwium	konwersatoria	K_W05 (++)
02	ma podstawową wiedzę o odbiorcach pracy filologa, o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług	dyskusja		K_W13 (++)
03	ma uporządkowaną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w wybranej dziedzinie filologii	odpowiedzi ustne na zajęciach kolokwium		K_W14 (+++)
04	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu filologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych	odpowiedzi ustne na zajęciach		K_U01 (+)
05	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu filologii oraz powiązanych z nią dyscyplin do diagnozowania, projektowania i realizowania działań w celu podniesienia efektywności własnej pracy.	zadania domowe dyskusja		K_U02 (+++)
06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień językowych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku literatury, językoznawstwa, jak i innych dyscyplin	dyskusja		K_U06 (+++)

07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	zadania domowe dyskusja		K_K01 (++)
08	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne, przestrzegania zasad etyki zawodowej, dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	dyskusja		K_K03 (++)
18. Formy i wymiar zajęć:		K. 30 h. + 30 h.		
19. Treści kształcenia:				
Techniczna strona przekładu z zakresu języka biznesu. Główne pomoce tłumacza. Tłumaczenie pojęć z zakresu ekonomii, gospodarki rynkowej itp. Praca, zatrudnienie. Tłumaczenia - oferty pracy, listy motywacyjne, życiorysy, umowy o pracę. Słownictwo, pojęcia z zakresu handlu. Tłumaczenia - reklamacje, kosztorysy. Tłumaczenia - oferty handlowe z różnych dziedzin – turystyka, przemysł odzieżowy, kosmetyczny, motoryzacyjny itd. Tłumaczenia - umowy handlowe. Bank, bankowość. Tłumaczenia - oferty bankowe, regulaminy bankowe, umowy bankowe (kredytowe, dot. kont, rachunków). Reklama, promocja, marketing. Tłumaczenia - tekstów promocyjnych, reklamowych z różnych dziedzin – turystyka, farmacja, kosmetyka, motoryzacja itd. Tłumaczenie ustne.				
20. Egzamin:		nie, za/lo		
21. Literatura podstawowa:				
Bogucki Ł., <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> , Warszawa 2009. Tryuk M., <i>Przekład ustny konferencyjny</i> , Warszawa 2007.				
21. Literatura uzupełniająca:				
Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), <i>Podstawy ekonomii</i> , Warszawa 2006.				
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:				
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta		
1	Wykład			
2	Konwersatorium	60		
3	Laboratorium			
4	Projekt			
5	Seminarium			
6	Inne	60 - przygotowywanie do zajęć 40 – tłumaczenia 20 – przygotowanie do kolokwium		
Suma godzin		180		
24. Suma wszystkich godzin:		180	25. Liczba punktów ECTS:	6
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		2	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:	4
28. Uwagi:				

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)