

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>1. Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyczna nauka języka angielskiego			
<b>2. Kod przedmiotu:</b>	FG-2a			
<b>3. Okres ważności karty:</b>	2013-2016			
<b>4. Forma kształcenia:</b>	studia pierwszego stopnia			
<b>5. Forma studiów:</b>	studia stacjonarne			
<b>6. Kierunek studiów:</b>	filologia			
<b>7. Profil studiów:</b>	praktyczny			
<b>8. Specjalność:</b>	filologia germańska			
<b>9. Semestr:</b>	1,2,3,4			
<b>10. Jedn. prowadz. przedmiot:</b>	Studium Języków Obcych			
<b>11. Prowadzący przedmiot:</b>	mgr Iweta Draszczyk, mgr Małgorzata Skwarecka			
<b>12. Grupa przedmiotów:</b>	Nauka języka			
<b>13. Status przedmiotu:</b>	do wyboru			
<b>14. Język prowadzenia zajęć:</b>	polski/ angielski			
<b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b>				
<p>Kompetencje językowe charakterystyczne dla użytkownika na poziomie <b>B1</b>. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane, lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.</p>				
<b>16. Cel przedmiotu:</b>				
Podniesienie kompetencji językowych z poziomu <b>B1</b> do poziomu <b>B2</b> .				
<b>17. Efekty kształcenia:</b>				
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
H1P_U14	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	egzamin		K_U14(+++)
W01	ma wiedzę niezbędną do znalezienia potrzebnych informacji w różnych źródłach (tekst, Internet, etc.)	wypowiedź ustna lub pisemna	konwersatorium	
W02	zna słownictwo potrzebne do zaprezentowania swojej wiedzy w postaci prezentacji, referatu, etc.	prezentacja, referat lub test leksykalny	konwersatorium	
W03	posiada wiedzę gramatyczną i leksykalną pozwalającą na konstruowanie różnego rodzaju wypowiedzi pisemnych.	wypowiedź pisemna, test gramatyczno-leksykalny	konwersatorium	
W04	ma wiedzę by zrozumieć ogólny tok długich wypowiedzi nawet wtedy, gdy są formułowane trudnym językiem.	słuchanie ze zrozumieniem - test	konwersatorium	
W05	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie gramatyki, słownictwa i wymowy niezbędną do skutecznej komunikacji.	odgrywanie ról, ustne prezentacje	konwersatorium	
U01	rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne	czytanie ze zrozumieniem	konwersatorium	

U02	potrafi rozumieć wypowiedzi innych użytkowników języka, programy telewizyjne i audycje radiowe, filmy etc.	sluchanie ze zrozumieniem	konwersatorium	K_U01(++)
U03	potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi pisemne (formalne i nieformalne) w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań	wypowiedź pisemna na zadany temat. (wypracowanie, esej, list, notatka etc. )	konwersatorium	
U04	potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę na różne tematy z innym użytkownikiem danego języka	odgrywanie ról w różnych kontekstach językowych (dialogi sytuacyjne)	konwersatorium	
U05	potrafi stosować zasady i reguły gramatyczne języka obcego w akcie komunikacji	wypowiedź ustna i pisemna/test gramatyczny	konwersatorium	K_U13(+++)
U06	potrafi wykorzystać nabyte środki leksykalne w celu relacjonowania wydarzeń, udzielania i uzyskiwania informacji, negocjowania, wyrażania i uzasadniania swoich poglądów, propozycji, aprobaty i krytyki	wypowiedź ustna i pisemna. prezentacja. test leksykalny	konwersatorium	K_U14(+++)
U07	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł w języku obcym i nowoczesnych technologii (Internet)	przygotowanie i prezentacja samodzielnych projektów	konwersatorium	
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności		konwersatorium	K_K01(++)
K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach wykorzystujących język obcy w procesie komunikacji, potrafi porozumieć się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie		konwersatorium	K_K04(+++)

**18. Formy i wymiar zajęć:**

K 30h + 30h + 30h + 30h

**19. Treści kształcenia:**
**Sem. 1**

**Tematyka:** kłamstwa, reality TV, wizerunek osób publicznych, obraz samego siebie (self-image), opis osoby, podróże, Australia, planowanie podróży po Polsce, komunikacja miejska; słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

**Gramatyka:** czasowniki statyczne i dynamiczne, pytanie o podmiot i pytanie o dopełnienie, czasy: Present Simple i Present Continuous, czasy: Present Perfect i Past Simple, czasowniki złożone (rozłączne i nierozłączne).

**Sem. 2**

**Tematyka:** opis miasta/domu, zakwaterowanie, określanie podobieństw i różnic, zbiegi okoliczności, szczęście a pech, przesady, wygrana na loterii, rozmowa telefoniczna, sprzedaż telefoniczna, dokonywanie zakupów przez telefon; słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

**Gramatyka:** czasowniki modalne wyrażające obowiązek, pozwolenie, zakaz (czas teraźniejszy i przeszły), czasowniki: make, let, allow, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous i Past Perfect Simple.

**Sem.3**

**Tematyka:** czynności oraz przybory biurowe, stereotypy biurowe, stworzenie i zaprezentowanie reklamy produktu, przeprowadzenie badania rynku, planowanie przyjęcia w biurze, rodzaje wakacji, rozmowy na lotnisku, rozmowa telefoniczna dotycząca informacji o lotach samolotów, planowanie wakacji rodzinnych, dyskusowanie o idealnym dniu wolnym, debata: różnice pomiędzy kobiecym a męskim sposobem myślenia, udzielanie rad, wywiad z mężczyzną zajmującym się domem (a househusband); słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

**Gramatyka:** przymiotniki (przedrostki negatywne), stopniowanie przymiotników, porównania rzeczownikowe, formy wyrażania przyszłości (plany a przewidywania).

**Sem.4**

**Tematyka:** przygotowania do sto dziesiątych urodzin, rozmowa o rozterkach dotyczących pracy, najważniejsze wydarzenia w życiu, etapy życia, metafory, gazety, wywiad z dziennikarzem śledczym, prawo a porządek, relacje prasowe, wykroczenia drogowe, artykuł prasowy o

włamywaczach, dyskusja: wady i zalety życia bez samochodu, filmowi rabusie, zakupy, opakowania, skargi, reklamacje, zakupoholizm, zakupy przez Internet, rozmowa o telefonach i rachunkach telefonicznych, planowanie centrum sklepowego, kwiz: 'technofob' czy 'cybernauta' (technophobe or cybernaut); słownictwo i zwroty językowe typowe dla kierunku Filologia.

**Gramatyka:** drugi i trzeci tryb warunkowy, przedimki, określniki, czas Present Perfect Continuous.

**20. Egzamin:** tak, za/o

**21. Literatura podstawowa:**

1/ Kerr P. , C. Jones, *Straightforward Intermediate Student's Book*, Macmillan, 2006.

2/ Waterman J., *Straightforward Intermediate Workbook*, Macmillan, 2006.

**22. Literatura uzupełniająca:**

Murphy R., *English Grammar in Use*. Cambridge, Cambridge UP, 1999.

Vince M., *Macmillan English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan Publishers Limited 2007.

French, A & Nicoll, P. *Effective Reading Upper Intermediate*, Macmillan, Oxford, 2010.

Evans, V., J. Milton and J. Dooley, *FCE Listening and Speaking Skills 1*. Newbury: Express Publishing 2008

Schoenberg, I.E. *Speaking of Values, Conversation and Listening*. New York: Pearson Education 2004

Craven, M., *Real Listening and Speaking 3 with Answers*. Cambridge: Cambridge University Press 2010

**23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:**

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	konwersatorium	120
2	inne (wkład studentów poza zajęciami z udziałem nauczyciela akademickiego):	
	-przygotowanie do zajęć	50
	-przygotowanie zadania domowego	10
	-przygotowanie do testów sprawdzających	24
	-przygotowanie do testu końcowego na poziomie B2	10
	-przygotowanie projektu/prezentacji	16
	-przygotowanie referatu	10
	<b>Razem</b>	<b>120</b>
	<b>Suma godzin</b>	<b>240</b>

**24. Suma wszystkich godzin:** 240      **25. Liczba punktów ECTS:** 8

**26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:** 4      **27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:** 4

**28. Uwagi:**

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis prowadzącego)

.....  
(data i podpis)

## Kryteria oceny – opis wymagań

Efekt kształcenia	Na ocenę 3,0	Na ocenę 4,0	Na ocenę 5,0
<b>Wiedza</b>	<p>Ma dostateczną wiedzę niezbędną do znalezienia potrzebnych informacji w różnych źródłach (tekst, Internet, etc.);wiedzę gramatyczną i leksykalną pozwalającą na konstruowanie różnego rodzaju wypowiedzi pisemnych, by zrozumieć ogólny tok długich wypowiedzi nawet wtedy, gdy są formułowane trudnym językiem oraz uporządkowaną wiedzę w zakresie gramatyki, słownictwa i wymowy niezbędną do skutecznej komunikacji</p> <p>Zna od 50% -59% słownictwa potrzebnego do zaprezentowania swojej wiedzy w postaci prezentacji, referatu, etc</p>	<p>Ma dobrą wiedzę niezbędną do znalezienia potrzebnych informacji w różnych źródłach (tekst, Internet, etc.);wiedzę gramatyczną i leksykalną pozwalającą na konstruowanie różnego rodzaju wypowiedzi pisemnych, by zrozumieć ogólny tok długich wypowiedzi nawet wtedy, gdy są formułowane trudnym językiem oraz uporządkowaną wiedzę w zakresie gramatyki, słownictwa i wymowy niezbędną do skutecznej komunikacji</p> <p>Zna 70%-79% słownictwa potrzebnego do zaprezentowania swojej wiedzy w postaci prezentacji, referatu, etc</p>	<p>Ma bardzo dobrą wiedzę niezbędną do znalezienia potrzebnych informacji w różnych źródłach (tekst, Internet, etc.);wiedzę gramatyczną i leksykalną pozwalającą na konstruowanie różnego rodzaju wypowiedzi pisemnych, by zrozumieć ogólny tok długich wypowiedzi nawet wtedy, gdy są formułowane trudnym językiem oraz uporządkowaną wiedzę w zakresie gramatyki, słownictwa i wymowy niezbędną do skutecznej komunikacji</p> <p>Zna 90%-100% słownictwa potrzebnego do zaprezentowania swojej wiedzy w postaci prezentacji, referatu, etc</p>
<b>Umiejętności</b>	<p>Rozumie w stopniu dostatecznym znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne ; wypowiedzi innych użytkowników języka, programy telewizyjne i audycje radiowe, filmy etc.; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę na różne tematy z innym użytkownikiem danego języka; stosować zasady i reguły gramatyczne języka obcego w akcie komunikacji; wykorzystać nabyte środki leksykalne w celu relacjonowania wydarzeń, udzielania i uzyskiwania informacji, negocjowania, wyrażania i uzasadniania swoich poglądów, propozycji, aprobaty i krytyki; samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł w języku obcym i nowoczesnych technologii</p>	<p>Rozumie stopniu dobrym znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne ; wypowiedzi innych użytkowników języka, programy telewizyjne i audycje radiowe, filmy etc.; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę na różne tematy z innym użytkownikiem danego języka; stosować zasady i reguły gramatyczne języka obcego w akcie komunikacji; wykorzystać nabyte środki leksykalne w celu relacjonowania wydarzeń, udzielania i uzyskiwania informacji, negocjowania, wyrażania i uzasadniania swoich poglądów, propozycji, aprobaty i krytyki; samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł w języku obcym i nowoczesnych technologii</p>	<p>rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne ; wypowiedzi innych użytkowników języka, programy telewizyjne i audycje radiowe, filmy etc.; potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę na różne tematy z innym użytkownikiem danego języka; stosować zasady i reguły gramatyczne języka obcego w akcie komunikacji; wykorzystać nabyte środki leksykalne w celu relacjonowania wydarzeń, udzielania i uzyskiwania informacji, negocjowania, wyrażania i uzasadniania swoich poglądów, propozycji, aprobaty i krytyki; samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe, korzystając z różnych źródeł w języku obcym i nowoczesnych technologii</p>
<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>o.</b>	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	
	<b>no.</b>	Nie rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie, nie potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz nie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	