

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

1. Nazwa przedmiotu:	Korespondencja służbowa i handlowa				
2. Kod przedmiotu:	FAB-20				
3. Okres ważności karty:	2014-2017				
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów:	filologia				
7. Profil studiów:	praktyczny				
8. Specjalność:	filologia angielska				
9. Semestr:	4, 5				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Neofilologii				
11. Prowadzący przedmiot:	mgr Jacek Grochowski, dr Joanna Bielewicz-Kunc				
12. Grupa przedmiotów:	kształcenie biznesowe – moduł do wyboru				
13. Status przedmiotu:	do wyboru				
14. Język prowadzenia zajęć:	angielski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Znajomość standardowego języka angielskiego na poziomie co najmniej B2					
16. Cel przedmiotu:					
<p>Celem warsztatów jest rozwinięcie u studentów świadomego podejścia do aktu pisania wymagającego zarówno poprawności językowej jak i umiejętności funkcjonalnej organizacji wypowiedzi. Nauczanie przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z różnymi formami wypowiedzi pisemnej o różnym stopniu trudności i formalności (list urzędowy, list motywacyjny, ogłoszenie, podanie, zaproszenie, zapytanie, prośba, życiorys, życzenia, podziękowanie itd.) w celu poszerzenia kompetencji językowej w zakresie sprawności pisania. Celem kursu jest opanowanie przez studentów leksyki specjalistycznej związanej z prowadzeniem korespondencji handlowej w języku angielskim zarówno drogą tradycyjną, jak i elektroniczną, zapoznanie się ze stylem urzędowym oraz powtórzenie charakterystycznych dla stylu urzędowego konstrukcji gramatycznych.</p>					
17. Efekty kształcenia:					
Ozn.	Opis efektu kształcenia Student:	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda weryfikacji efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
01	ma podstawową wiedzę o odbiorcach pracy filologa-specjalisty, metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług świadczonych przez przedstawicieli różnych zawodów	obserwacja i omawianie zasad pracy/zakresu przedmiotowych zadań w odniesieniu do realiów rynku i środowiska biznesowego dyskusja	ocena zadania domowego ocena aktywności w dyskusji	warsztaty	K_W13 (++)

	Suma godzin	60	
24. Suma wszystkich godzin:	60	25. Liczba punktów ECTS:	2
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	1	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku pracy własnej studenta	1
27. Kryteria oceniania:			
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań	
01	bdb	Student potrafi poprawnie i w sposób praktyczny określić potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych oraz precyzyjnie określić sposoby ich zaspokajania.	
	db	Student potrafi określić ogólne potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych oraz sposoby ich zaspokajania.	
	dst	Student potrafi w sposób zadowalający określić potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych, lecz ma problemy z określeniem swojej pozycji na rynku pracy.	
	ndst	Student nie potrafi określić potrzeb rynku i odbiorców usług filologicznych oraz określić swojej pozycji na rynku pracy.	
02	bdb	Student posiada pełną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy językowej z zakresu języka biznesu.	
	db	Student posiada zadowalającą wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu.	
	dst	Student posiada niepełną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu, lecz potrafi określić swoje niedociągnięcia i skutecznie je uzupełnia.	
	ndst	Student nie zna metodyki wykonywania typowych zadań, norm i procedur związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu	
03	bdb	Student dokonuje poprawnej analizy i interpretacji problemów językowych formułując jednocześnie właściwe wnioski praktyczne.	
	db	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami, które nie mają wpływu na poprawność formułowanych wniosków praktycznych.	
	dst	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami. Większość wniosków jest formułowana poprawnie.	
	ndst	Student nie potrafi dokonać samodzielnej analizy i interpretacji problemów językowych, a jego wnioski są w większości niepoprawne.	
04	bdb	Student dokonuje poprawnej analizy i interpretacji problemów językowych formułując jednocześnie właściwe wnioski praktyczne z poprawnym wykorzystaniem ich w komunikacji pisemnej	
	db	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami, które nie mają wpływu na poprawność formułowanych wniosków praktycznych i przejrzystości jego wypowiedzi.	
	dst	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami. Większość wniosków jest formułowana poprawnie, a przygotowywane teksty są zazwyczaj zrozumiałe i poprawnie stylistycznie	
	ndst	Student nie potrafi dokonać samodzielnej analizy i interpretacji problemów	

		językowych, jego wnioski są w większości niepoprawne, a wypowiedzi pisemne trudne do zinterpretowania.
05	bdb	Student potrafi biegle komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego.
	db	Student potrafi sprawnie komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego z pomniejszymi błędami stylistycznymi i semantycznymi, niemającymi większego wpływu na zrozumiałość wypowiedzi.
	dst	Student potrafi komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego, popełniając częste błędy stylistyczno-semantyczne i gramatyczne, mające niewielki wpływ na zrozumiałość jego wypowiedzi.
	ndst	Student popełnia istotne błędy językowe, przez co jego wypowiedzi są niejasne i trudne do zinterpretowania.

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)