

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Praktyczna nauka języka angielskiego – pisanie akademickie			
2. Kod przedmiotu:	FA-1f			
3. Okres ważności karty:	2013-2016			
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia			
5. Forma studiów:	studia stacjonarne			
6. Kierunek studiów:	filologia			
7. Profil studiów:	praktyczny			
8. Specjalność:	filologia angielska			
9. Semestr:	2, 4, 5, 6			
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Neofilologii			
11. Prowadzący przedmiot:	dr Monika Porwoł			
12. Grupa przedmiotów:	Nauka języka			
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy			
14. Język prowadzenia zajęć:	angielski/polski			
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:	znajomość języka ojczystego i obcego, wiedza wykraczająca poza samą znajomość języków (na przykład podstawowe zagadnienia z zakresu językoznawstwa, realioznawstwa, kulturoznawstwa, itp.)			
16. Cele przedmiotu:	<p>(1) Opanowanie umiejętności pisania różnych tekstów (opis, list, esej, sprawozdanie, opowiadanie, artykuł, itp.); (2) Zapoznanie z formami redagowania tekstów; (3) Opanowanie technik ułatwiających pisanie (notatki, korekta, korzystanie ze słowników); (4) Utrwalenie zdolności porównania tekstów (ich rodzaje, stopień formalności); (5) Opanowanie metod: przedstawienie przykładów w/w form wypowiedzi pisemnej, sporządzenie planu, zapoznanie ze słownictwem związanym z daną tematyką; (6) Rozwijanie kompetencji językowych poprzez poszerzanie słownictwa i utrwalenie zasad gramatycznych; (7) Opanowanie umiejętności pisania pracy dyplomowej, jak również rozwijanie kompetencji językowych poprzez poszerzanie słownictwa specjalistycznego i utrwalenie zasad gramatycznych.</p>			
17. Efekty kształcenia:				
Ozn.	Opis efektu kształcenia Student, który zaliczył przedmiot:	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
01	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, realioznawstwa oraz kulturoznawstwa w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych	praca pisemna dyskusja	Konwersatorium	K_U01 (++)
02	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; potrafi używać języka specjalistycznego; potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych zarówno ze specjalistami, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów (w języku ojczystym jak i obcym)	praca pisemna dyskusja	Konwersatorium	K_U07 (+++)

03	potrafi stosować zasady i reguły gramatyczne współczesnego języka w akcji komunikacji	praca pisemna dyskusja analiza tekstu	Konwersatorium	K_U13 (+++)
04	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	praca pisemna dyskusja	Konwersatorium	K_K01 (++)
05	jest świadomy swojej pozycji i przygotowany do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej	dyskusja	Konwersatorium	K_K05 (+++)

18. Formy i wymiar zajęć:

K. (30h + 30h + 30h + 30h)

19. Treści kształcenia:

[2] Grammar and writing (useful linking words and phrases) reference. Writing: style and format.; Describing people (layout, linking phrases, manner and mannerism).; Describing places and buildings (spatial relations, architecture, atmosphere).; Describing objects (shapes, materials, purpose).; Describing festivals, ceremonies and celebrations.; Informal and technical description of how something works.; Description: an assignment.; Narratives – introductory exercises (vocabulary, writing techniques, sequencing expressions, etc.).; Beginning and endings (ways to catch the readers attention).; Practice in editing texts (stories).; Story writing competition: an assignment.; Writing informal/personal letters.; Formal letters (layout, levels of formality, purpose).; Writing transactional letters.; Letter of application (evaluating sample letters) and CV.

[4] Letters: an assignment.; For-and-against essays/compositions. Stages of composition writing.; Opinion essays (presenting viewpoints). Giving illustrations and examples.; Compositions: an assignment.; How to write an article? Paragraph organization, planning, thinking of a title, checking for mistakes.; Features of a good report: an analysis of examples.; How to write a research paper? Finding information, planning and structure.; Bibliography vs. references.; Research paper 1: material analysis and planning.; Research paper 2: the first draft.; Research paper 3: the final copy.; Research paper 4: checking for mistakes.; Types of dictionary. Information in dictionaries.; Academic writing 1: presenting arguments and commenting on other's work; talking about figures and processes.; Academic writing 2: explaining, reinforcing, exemplifying, structuring the text.

[5] The function of paraphrase: exercises.; The function of citation: exercises.; Technical aspects of the licentiate thesis.; How to prepare Bibliography?; Preface/Introduction.; Chapter One: text division into subchapters.; Chapter One: the final draft.; Chapter Two: the first draft composition.; Chapter Two: the first draft composition-continued.; Further Chapter/-s: dividing the material into subchapters.; Further Chapter/-s: paragraphs composition.; Recapitulation/conclusion: restating ideas.; Summary in English (1): summary vs. introduction.; Summary in English (2): composition.; Summary in Polish vs. Summary in English: a translation or different version.

[6] The function of paraphrase and citation: exercises (1).; The function of paraphrase and citation: exercises (2).; Technical aspects of the licentiate thesis. Bibliography: final version.; Chapter One: analysis and error correction (1).; Chapter One: analysis and error correction (2).; Chapter Two: analysis and error correction (1).; Chapter Two: analysis and error correction (2).; Further Chapter/-s: analysis and error correction (1).; Further Chapter/-s: analysis and error correction (2).; Recapitulation/conclusion: analysis and error correction.; Summary in English (1): analysis and error correction.; Summary in English (2): analysis and error correction.; Summary in Polish: analysis and error correction.; Preface/Introduction (1): analysis and error correction.; Preface/Introduction (2): analysis and error correction.

20. Egzamin:

tak, (E/2) i (E/5)

21. Literatura podstawowa:

Adams-Tukiendorf, M., Rydzak, M. 2003. *Developing writing skills: a manual for EFL students*. Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.

Cory, H. 2007. *Advanced writing with English in use: CAE*. Oxford: Oxford University Press.

Evans, V. 2007. *Successful writing proficiency*. Express Publishing.

Newbrook, J et al. 2004. *New First Certificate Gold Coursebook*. Longman.
 O'Dell Felicity. 2006. *CAE Writing Skills*. Cambridge: Cambridge University Press.

21. Literatura uzupełniająca:

Broughton, G. 1990. *Penguin English Grammar A-Z for Advanced Students*. Penguin English.
 Downing, A., Locke, P. 1995. *A University Course in English Grammar*. New York: PHI.
 Hewings, M. 2005. *Advanced Grammar in Use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English (with answers)*. Cambridge: Cambridge University Press.

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	
2	Konwersatoria	120
3	Laboratorium	
4	Projekt	
5	Seminarium	
6	Inne:	
	Konsultacje	40
	Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	70
	Przygotowanie prac pisemnych	30
	Wykonanie zadań domowych	20
	Przygotowanie poszczególnych części pracy dypl.	120
	Korekta części pracy dyplomowej	20
	Suma godzin	420

24. Suma wszystkich godzin:	420	25. Liczba punktów ECTS:	14
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	4	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:	10

28. Kryteria oceniania:

Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań
01	bdb	student potrafi umiejętnie wykorzystywać techniki redagowania różnych tekstów w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych
	db	student prawidłowo wykorzystuje techniki redagowania różnych tekstów w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych
	dst	student potrafi wykorzystać podstawowe techniki redagowania różnych tekstów w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych
	ndst	student nie potrafi wykorzystywać żadnych technik redagowania różnych tekstów w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych
02	bdb	student ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; stosuje bogate słownictwo specjalistyczne
	db	student ma dobre umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; stosuje słownictwo specjalistyczne
	dst	student ma dostatecznie dobre umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; stosuje (aczkolwiek z pewnymi uchybieniami) słownictwo specjalistyczne
	ndst	student nie ma rozwiniętych umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; nie stosuje słownictwa specjalistycznego
03	bdb	student prawidłowo stosuje zasady gramatyczne zarówno w wypowiedziach pisemnych jak i ustnych
	db	student stosuje zasady gramatyczne zarówno w wypowiedziach pisemnych jak i ustnych

	dst	student stosuje (z pewnymi uchybieniami) zasady gramatyczne zarówno w wypowiedziach pisemnych jak i ustnych
	ndst	student nie stosuje zasad gramatycznych zarówno w wypowiedziach pisemnych jak i ustnych
04	o.	student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
	no.	student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, nie dokonuje samooceny własnych kompetencji i nie doskonali umiejętności, nie wyznacza kierunków własnego rozwoju i kształcenia
05	o.	student jest świadomy swojej pozycji i przygotowany do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej
	no.	student nie jest świadomy swojej pozycji i nie jest przygotowany do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej
29. Uwagi:		

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)