

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu:	Język biznesu			
2. Kod przedmiotu:	FAB-23			
3. Okres ważności karty:	2013-2016			
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia			
5. Forma studiów:	studia stacjonarne			
6. Kierunek studiów:	filologia			
7. Profil studiów:	praktyczny			
8. Specjalność:	filologia angielska			
9. Semestr:	4, 5			
10. Jednostka prowadz. przedmiot:	Instytut Neofilologii			
11. Prowadzący przedmiot:	mgr Jacek Grochowski			
12. Grupa przedmiotów:	Kształcenie biznesowe – moduł do wyboru			
13. Status przedmiotu:	do wyboru			
14. Język prowadzenia zajęć:	angielski			
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:				
Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2				
16. Cel przedmiotu:				
Celem kursu jest przygotowanie studentów do poprawnego posługiwania się terminologią języka biznesu i środkami leksykalnymi niezbędnymi do pracy i obsługi sytuacji biznesowych w środowisku korporacyjnym i gospodarczym.				
17. Efekty kształcenia:				
Ozn.	Opis efektu kształcenia Student, który zaliczył przedmiot:	Metoda sprawdze- nia efektu kształcenia	Forma prowa- dzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	ma podstawową wiedzę o odbiorcach pracy filologa, o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług	dyskusja	konwersatorium	K_W13 (++)
02	ma uporządkowaną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w wybranej dziedzinie filologii	dyskusja		K_W14 (+)
03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu filologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych	prezentacja, dyskusja		K_U01 (+)
04	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, na tematy dotyczące wybranych zagadnień językowych; z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku literatury, językoznawstwa, jak i innych dyscyplin	test		K_U06 (+++)
05	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie literatury i językoznawstwa, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, w języku ojczystym i obcym	dyskusja, prezentacja		K_U07 (+)

06	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	dyskusja		K_K01(++)
18. Formy i wymiar zajęć:		K. (30h + 30h)		
19. Treści kształcenia:				
Opis systemów gospodarczych / Typy podmiotów gospodarczych i spółek prawa handlowego / Struktura i formy zarządzania przedsiębiorstwem / Finanse / Księgowość / Negocjacje handlowe / Korespondencja handlowa / Bankowość / Marketing i Reklama / Zarządzanie produktem.				
20. Egzamin:		tak (E/5)		
21. Literatura podstawowa:				
Market Leader Upper Intermediate, Pearson, 2011; Market Leader Advanced, Pearson, 2011; Intelligent Business, Advanced, Pearson 2013; Legal English, Pearson, 2011 The Business 2.0, Upper Intermediate, Macmillan, 2013; In Company, Second Edition, Macmillan, 2013; Business Grammar Builder, Macmillan, 2011; Business Result, Advanced, Oxford UP, 2011				
22. Literatura uzupełniająca:				
Autentyczne źródła internetowe, prasa biznesowa Telephoning in English / B. Jean Naterop, Rod Revell. - Cambridge : Cambridge University Press, 2010. Compendium of accounting in Polish & English = Kompendium terminów z zakresu rachunkowości po polsku i angielsku. [4], A-D / Robert Patterson ; [tł. Ewa Kieres]. - Wyd. 2. zm. - Warszawa : Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne. Grupa Kapitałowa WSiP, 2010. Kompendium terminów z zakresu bankowości po polsku i angielsku = Compendium of banking in Polish & English. [2], L-P / Robert Patterson ; [tł. Krzysztof Kajetanowicz, Karol Sijka]. - Kraków : Zielona Sowa, cop. 2012.				
23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:				
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta		
1	Wykład			
2	Konwersatoria	60		
3	Laboratorium			
4	Projekt			
5	Seminarium			
6	Inne:			
	praca własna studenta	30		
	przygotowanie do egzaminu	30		
	Suma godzin	120		
24. Suma wszystkich godzin:		120	25. Liczba punktów ECTS:	4
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		2	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:	2
28. Kryteria oceniania:				
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań		
01	bdb	Student potrafi poprawnie i w sposób praktyczny określić potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych oraz precyzyjnie określić sposoby ich zaspokajania.		

	db	Student potrafi określić ogólne potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych oraz sposoby ich zaspokajania.
	dst	Student potrafi w sposób zadowalający określić potrzeby rynku i odbiorców usług filologicznych, lecz ma problemy z określeniem swojej pozycji na rynku pracy.
	ndst	Student nie potrafi określić potrzeb rynku i odbiorców usług filologicznych oraz określić swojej pozycji na rynku pracy.
02	bdb	Student posiada pełną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy językowej z zakresu języka biznesu.
	db	Student posiada zadowalającą wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu.
	dst	Student posiada niepełną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach i procedurach związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu, lecz potrafi określić swoje niedociągnięcia i skutecznie je uzupełnia.
	ndst	Student nie zna metodyki wykonywania typowych zadań, norm i procedur związanych z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu języka biznesu
03	bdb	Student dokonuje poprawnej analizy i interpretacji problemów językowych formułując jednocześnie właściwe wnioski praktyczne.
	db	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami, które nie mają wpływu na poprawność formułowanych wniosków praktycznych.
	dst	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami. Większość wniosków jest formułowana poprawnie.
	ndst	Student nie potrafi dokonać samodzielnej analizy i interpretacji problemów językowych, a jego wnioski są w większości niepoprawne.
04	bdb	Student dokonuje poprawnej analizy i interpretacji problemów językowych formułując jednocześnie właściwe wnioski praktyczne z poprawnym wykorzystaniem ich w bezpośredniej komunikacji.
	db	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami, które nie mają wpływu na poprawność formułowanych wniosków praktycznych i przejrzystości jego wypowiedzi.
	dst	Student dokonuje analizy i interpretacji problemów językowych z pewnymi trudnościami. Większość wniosków jest formułowana poprawnie, a wypowiedzi są zazwyczaj zrozumiałe.
	ndst	Student nie potrafi dokonać samodzielnej analizy i interpretacji problemów językowych, jego wnioski są w większości niepoprawne, a wypowiedzi trudne do zinterpretowania.
05	bdb	Student potrafi biegle komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego.
	db	Student potrafi sprawnie komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego z pomniejszymi błędami stylistycznymi i semantycznymi, nie mającymi większego wpływu na zrozumiałość wypowiedzi.
	dst	Student potrafi komunikować się w sferze języka potocznego i specjalistycznego, popełniając częste błędy stylistyczno-semantyczne i gramatyczne, mające niewielki wpływ na zrozumiałość jego wypowiedzi.
	ndst	Student popełnia istotne błędy językowe, przez co jego wypowiedzi są niejasne i trudne do zinterpretowania.

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)