

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>1. Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyczna nauka języka angielskiego: pisanie akademickie			
<b>2. Kod przedmiotu:</b>	FA-1f			
<b>3. Okres ważności karty:</b>	2012-2015			
<b>4. Forma kształcenia:</b>	studia pierwszego stopnia			
<b>5. Forma studiów:</b>	studia stacjonarne			
<b>6. Kierunek studiów:</b>	filologia			
<b>7. Profil studiów:</b>	praktyczny			
<b>8. Specjalność:</b>	filologia angielska translatorska			
<b>9. Semestr:</b>	2, 4			
<b>10. Jednostka prowadząca przedmiot:</b>	Instytut Neofilologii			
<b>11. Prowadzący przedmiot:</b>	dr Monika Porwoł			
<b>12. Grupa przedmiotów:</b>	nauka języka			
<b>13. Status przedmiotu:</b>	obowiązkowy			
<b>14. Język prowadzenia zajęć:</b>	angielski/polski			
<b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b>				
znajomość języka angielskiego – poziom B1				
<b>16. Cel przedmiotu:</b>				
Opanowanie umiejętności pisania różnych tekstów (opis, list, esej, sprawozdanie, opowiadanie, artykuł, itp.). Zapoznanie z formami redagowania tekstów. Opanowanie technik ułatwiających pisanie (notatki, korekta, korzystanie ze słowników). Utrwalenie zdolności porównania tekstów (ich rodzaje, stopień formalności). Opanowanie metod: przedstawienie przykładów w/w form wypowiedzi pisemnej, sporządzenie planu, zapoznanie ze słownictwem związanym z daną tematyką. Rozwijanie kompetencji językowych poprzez poszerzanie słownictwa i utrwalenie zasad gramatycznych.				
<b>17. Efekty kształcenia:</b>				
Oznaczenie	Opis efektu kształcenia Student, który zaliczył przedmiot:	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu filologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania wybranych problemów językowych	analiza tekstu egzamin	konwersatorium	K_U01 (+++)
02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu filologii oraz powiązanych z nią dyscyplin do diagnozowania, projektowania i realizowania działań w celu podniesienia efektywności własnej pracy	pisanie tekstu		K_U02 (+)
03	posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań w odniesieniu do wybranego obszaru nauk filologicznych; potrafi opracować i zaprezentować wyniki, opracować wnioski (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań	analiza tekstu		K_U05 (++)
04	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i	dyskusja zadanie domowe egzamin		K_U07 (++)

	technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie literatury i językoznawstwa, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, w języku ojczystym i obcym			
05	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania	dyskusja analiza tekstu		K_U11 (++++)
06	potrafi stosować zasady i reguły gramatyczne współczesnego języka w akcie komunikacji	analiza tekstu dyskusja egzamin		K_U13 (++++)
07	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	dyskusja		K_K01 (++)
08	jest świadomy swojej pozycji i przygotowany do odpowiedzialnego reprezentowania własnej kultury w kulturze obcej	kolokwium zadanie domowe dyskusja		K_K05 (++++)

**18. Formy i wymiar zajęć:**

K. (30h + 30h)

**19. Treści kształcenia:**

Grammar and writing (useful linking words and phrases) reference. Writing: style and format. Describing people (layout, linking phrases, manner and mannerism). Describing places and buildings (spatial relations, architecture, atmosphere). Describing objects (shapes, materials, purpose). Describing festivals, ceremonies and celebrations. Informal and technical description of how something works. Description: an assignment. Narratives – introductory exercises (vocabulary, writing techniques, sequencing expressions, etc.). Beginning and endings (ways to catch the readers attention). Practice in editing texts (stories). Story writing competition: an assignment. Writing informal/personal letters. Formal letters (layout, levels of formality, purpose). Writing transactional letters. Letter of application (evaluating sample letters) and CV. Letters: an assignment. For-and-against essays/compositions. Stages of composition writing. Opinion essays (presenting viewpoints). Giving illustrations and examples. Compositions: an assignment. How to write an article? Paragraph organization, planning, thinking of a title, checking for mistakes. Features of a good report: an analysis of examples. How to write a research paper? Finding information, planning and structure. Bibliography vs. references. Research paper 1: material analysis and planning. Research paper 2: the first draft. Research paper 3: the final copy. Research paper 4: checking for mistakes. Types of dictionary. Information in dictionaries. Academic writing 1: presenting arguments and commenting on other's work; talking about figures and processes. Academic writing 2: explaining, reinforcing, exemplifying, structuring the text.

**20. Egzamin:**

tak (E – 2,4), za/o

**21. Literatura podstawowa:**

Adams-Tukiendorf, M., Rydzak, M. 2003. *Developing writing skills: a manual for EFL students*. Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.  
 Cory, H. 2007. *Advanced writing with English in use: CAE*. Oxford: Oxford University Press.  
 Evans, V. 2007. *Successful writing proficiency*. Express Publishing.  
 Newbrook, J et al. 2004. *New First Certificate Gold Coursebook*. Longman.  
 O'Dell Felicity. 2006. *CAE Writing Skills*. Cambridge: Cambridge University Press.

**21. Literatura uzupełniająca:**

Broughton, G. 1990. *Penguin English Grammar A-Z for Advanced Students*. Penguin English.  
 Downing, A., Locke, P. 1995. *A University Course in English Grammar*. New York: PHI.  
 Hewings, M. 2005. *Advanced Grammar in Use: a self-study reference and practice book for advanced learners of English (with answers)*. Cambridge: Cambridge University Press.

<b>23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta</b>	
1	Wykład		
2	Konwersatorium	60	
3	Laboratorium		
4	Projekt		
5	Seminarium		
6	Inne:	- prace pisemne 40 - samodzielne studiowanie tematyki zajęć 30 - analiza tekstów 30 - przygotowanie do egzaminu 20	
<b>Suma godzin</b>		<b>180</b>	
<b>24. Suma wszystkich godzin:</b>		180	<b>25. Liczba punktów ECTS:</b>
			6
<b>26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:</b>		2	<b>27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:</b>
			4
<b>28. Uwagi:</b>			

Zatwierdzono:

.....  
 (data i podpis prowadzącego)

.....  
 (data i podpis)