

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU

| 1. Nazwa przedmiotu: | Język biznesu | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| 2. Kod przedmiotu: | FAT-28 | | | |
| 3. Okres ważności karty: | 2012-2015 | | | |
| 4. Forma kształcenia: | studia pierwszego stopnia | | | |
| 5. Forma studiów: | studia stacjonarne | | | |
| 6. Kierunek studiów: | filologia | | | |
| 7. Profil studiów: | praktyczny | | | |
| 8. Specjalność: | filologia angielska translatorska | | | |
| 9. Semestr: | 4, 5 | | | |
| 10. Jednostka prowadząca przedmiot: | Instytut Neofilologii | | | |
| 11. Prowadzący przedmiot: | mgr Jacek Grochowski | | | |
| 12. Grupa przedmiotów: | przedmioty specjalizacyjne | | | |
| 13. Status przedmiotu: | obowiązkowy | | | |
| 14. Język prowadzenia zajęć: | angielski | | | |
| 15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: | | | | |
| Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 | | | | |
| 16. Cel przedmiotu: | | | | |
| Celem kursu jest przygotowanie studentów do poprawnego posługiwania się terminologią języka biznesu i środkami leksykalnymi niezbędnymi do pracy i obsługi sytuacji biznesowych w środowisku korporacyjnym i gospodarczym. | | | | |
| 17. Efekty kształcenia: | | | | |
| Oznaczenie | Opis efektu kształcenia Student, który zaliczył przedmiot: | Metoda sprawdzenia efektu kształcenia | Forma prowadzenia zajęć | Odniesienie do efektów dla kierunku |
| 01 | ma uporządkowaną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w wybranej dziedzinie filologii | kolokwium | konwersatorium | KW_13 (++) |
| 02 | ma elementarną wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, medialnych, turystycznych, kulturalnych i wydawniczych, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością | test | | KW_14 (+) |
| 03 | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk językowych; analizuje ich powiązania z wybranymi obszarami nauk filologicznych | prezentacja, dyskusja | | K_U01 (+) |
| 04 | posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań w odniesieniu do wybranego obszaru nauk filologicznych; potrafi opracować i zaprezentować wyniki, | dyskusja | | K_U06 (+++) |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| | opracować wnioski (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań | | | |
| 05 | ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia | kolokwium dyskusja | | K_K01(++) |
| 18. Formy i wymiar zajęć: | | K. 30 h + 30 h | | |
| 19. Treści kształcenia: | | | | |
| Opis systemów gospodarczych / Typy podmiotów gospodarczych i spółek prawa handlowego / Struktura i formy zarządzania przedsiębiorstwem / Finanse / Księgowość / Negocjacje handlowe / Korespondencja handlowa / Bankowość / Marketing i Reklama / Zarządzanie produktem. | | | | |
| 20. Egzamin: | | nie, za/0 | | |
| 21. Literatura podstawowa: | | | | |
| Compendium of accounting in Polish & English = Kompendium terminów z zakresu rachunkowości po polsku i angielsku. [4], A-D / Robert Patterson ; [tł. Ewa Kieres]. - Wyd. 2. zm. - Warszawa : Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne. Grupa Kapitałowa WSiP, 2010. Kompendium terminów z zakresu bankowości po polsku i angielsku = Compendium of banking in Polish & English. [2], L-P / Robert Patterson ; [tł. Krzysztof Kajetanowicz, Karol Sijka]. - Kraków : Zielona Sowa, cop. 2012. | | | | |
| 21. Literatura uzupełniająca: | | | | |
| Autentyczne źródła internetowe, prasa biznesowa Telephoning in English / B. Jean Naterop, Rod Revell. - Cambridge : Cambridge University Press, 2010. | | | | |
| 23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia: | | | | |
| Lp. | Forma zajęć | Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta | | |
| 1 | Wykład | | | |
| 2 | Konwersatorium | 60 | | |
| 3 | Laboratorium | | | |
| 4 | Projekt | | | |
| 5 | Seminarium | | | |
| 6 | Inne: | | | |
| Suma godzin | | 60 | | |
| 24. Suma wszystkich godzin: | | 60 | 25. Liczba punktów ECTS: | 2 |
| 26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: | | 2 | 27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta: | 0 |
| 28. Uwagi: | | | | |

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis)