

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

KARTA PRZEDMIOTU / MODUŁU

40

1. Nazwa przedmiotu:	Technologia informacyjna				
2. Kod przedmiotu:	11,3				
3. Okres ważności karty:	ważna od roku akademickiego: 2015-2018				
4. Forma kształcenia:	studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów:	studia stacjonarne / studia niestacjonarne				
6. Kierunek studiów:	WYCHOWANIE FIZYCZNE				
7. Profil studiów:	praktyczny				
8. Specjalność:					
9. Semestr:	I				
10. Jedn. prowadz. przedmiot:	Instytut Kultury Fizycznej				
11. Prowadzący przedmiot:	dr Adam Musioł				
12. Grupa przedmiotów:	inne przedmioty i zajęcia				
13. Status przedmiotu:	obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć:	polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:					
Wymagania wstępne: podstawy matematyki i informatyki					
16. Cel przedmiotu:					
Celem przedmiotu jest przygotowanie absolwenta do aktywnego życia i funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie informacyjnym, a także wykształcenie praktycznej umiejętności świadomego i sprawnego posługiwania się komputerem oraz narzędziami i metodami informatyki.					
17. Efekty kształcenia:					
Ozn.	Opis efektu kształcenia	Metoda realizacji efektu kształcenia	Metoda weryfikacji efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
W	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych.	obserwacja postępów i zaangażowania studenta podczas zajęć praktycznych	zaliczenie pisemne testu semestralnego	ćwiczenia	K_W08 (++) K_W19 (+) K_W22 (+++) K_W23 (++) K_W24 (++)
U	Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł		wynik osiągnięty w teście semestralnym, przygotowanie do zajęć (notatki), udział w ćwiczeniach praktycznych, aktywność w trakcie przebiegu zajęć Kolokwia pisemne i ustne		K_U02 (+) K_U03 (+++) K_U06 (++) K_U07 (+++) K_U14 (++)

	<p>matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego.</p>				
K	<p>Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w zawodzie oraz nieustającego rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i wyznaczyć sobie cel dalszego rozwoju. Potrafi odnieść się do znaczenia nauk i dziedzin poruszanych podczas studiów.</p>				<p>K_K01 (+) K_K02 (+) K_K08 (++)</p>

18. Formy i wymiar zajęć:

wykład ćwiczenia
ST: --- ST: 30
NST --- NST: 18

19. Treści kształcenia:

Pojęcia hardware, software, urządzenia peryferyjne i systemy operacyjne. Zagadnienia związane z ochroną bezpieczeństwa użytkownika komputera. Korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego, w tym umiejętności ustalenia najważniejszych parametrów konfiguracyjnych oraz skorzystanie z funkcji pomocy. Używanie oprogramowania użytkowego mającego na celu kompresję i dekompresję plików oraz używania oprogramowania antywirusowego. Sprawne używanie funkcji pulpitu oraz skutecznego poruszania się w środowisku graficznym. Podstawowych koncepcji zarządzania plikami, w tym organizacji plików i folderów w sposób, który czyni je łatwiejszymi do zidentyfikowania i odnalezienia. Praca z dokumentami i zapisywanie ich w postaci różnych formatów plików. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych. Zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentów przed ich rozpowszechnieniem, jak również stosowania dobrych praktyk odnoszących się do wyboru odpowiednich opcji formatowania. Wstawianie do dokumentów tabel, obrazów i rysunków. Stosowanie opcji ustawień strony oraz dokonywanie sprawdzenia i poprawy napisanego tekstu przed ostatecznym wydrukowaniem. Praca z arkuszami kalkulacyjnymi i zapisywanie ich w różnych formatach plików. Wprowadzanie danych do komórek, zaznaczanie, sortowanie oraz kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych. Edycja wierszy i kolumn w arkuszu. Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie i odpowiednia zmiana nazwy arkuszy. Tworzenie matematycznych i logicznych reguł przy użyciu standardowych funkcji dotyczących arkuszy kalkulacyjnych. Formatowanie liczb i zawartości tekstowych w skrószycie arkusza kalkulacyjnego. Wybór, tworzenie i formatowanie wykresów w celu prawidłowego przekazania informacji.

20. Egzamin:

zaliczenie z oceną

21. Literatura podstawowa:

Technologia informacyjna -- Grażyna Hermanowska, Wojciech Hermanowski [Operon]
Technologia informacyjna dla każdego -- Aleksander Bremer, [Videograf Edukacja]
Technologia informacyjna -- Beata Łazęcka [MAC Edukacja]
Technologia informacyjna bez tajemnic -- zespół pod red. Zdzisława Nowakowskiego [MIKOM]

22. Literatura uzupełniająca:

Technologia informacyjna z informatyką cz. I i II -- Aleksander Bremer, Videograf Edukacja

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta	
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne
1	Wykład		
2	Ćwiczenia	30	18
3	Laboratorium		
4	Projekt		

5	Seminarium			
6	Inne/Praca własna		30 (przygotowanie do ćw. przygotowanie, zapoznanie z literaturą i materiałami dydaktycznymi przygotowanie do kolokwium, konsultacje)	18 (przygotowanie do ćw. przygotowanie, zapoznanie z literaturą i materiałami dydaktycznymi przygotowanie do kolokwium, konsultacje)
		Suma godzin	30/30	18/18
24. Suma wszystkich godzin:		ST 60	NST 36	25. Liczba punktów ECTS:
				ST 2
				NST 2
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:		1	1	27. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku samodzielnej pracy studenta:
				1
				1
28. Kryteria oceniania:				
Efekt kształcenia	Ocena	Opis wymagań		
K_W08 (++) K_W19 (+) K_W22 (+++) K_W23 (++) K_W24 (++)	bdb	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. bardzo dobrze zna terminologię używaną, samodzielnie i prawidłowo formułuje wnioski i interpretuje fakty		
	db	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. dobrze zna terminologię używaną w naukach, z pomocą prawidłowo formułuje wnioski i interpretuje fakty		
	dst	Poznał przez podstawy teoretyczne, techniki informatyczne oraz podstawowy funkcji porządkujących środowisko pracy użytkownika komputera. Zna zasady poprawnego użycia komputera do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów tekstowych, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń oraz do prezentacji wyników oraz użycia sieci komputerowej i Internetu do pozyskiwania i przesyłania informacji oraz kontaktowania się. Zna podstawowe pojęcia ze statystyki i poznał jej rolę w naukach empirycznych. dostatecznie zna terminologię używaną z pomocą formułuje wnioski i interpretuje fakty		
	ndst	student nie ma podstawowej wiedzy na temat technik informatycznych nie zna terminologii używanej w naukach informatycznych		
K_U02 (+) K_U03 (+++) K_U06 (++) K_U07 (+++) K_U14 (++)	bdb	student potrafi wszechstronnie i ma umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego		
	db	student potrafi umiejętnie i dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę i umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z		

		tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego
	dst	student potrafi dostatecznie dobrze wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, drukowaniem dokumentów i przygotowaniem ich do rozpowszechnienia. Umiejętność stosowania niektórych funkcji zaawansowanych związanych z tworzeniem tabel, zastosowaniem obrazów i grafik, tworzeniem korespondencji seryjnej. Tworzenie standardowych formuł matematycznych i logicznych, używając podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych. Tworzenie i formatowanie wykresów. Umiejętności związane z tworzeniem, formatowaniem, modyfikacją i przygotowaniem prezentacji z zastosowaniem różnych układów slajdów z przeznaczeniem do wyświetlania i drukowania. Edycja obrazów, wykresów i rysunków, a także stosowanie różnych efektów animacji. Usługi w sieciach informatycznych: Umiejętności związane z wyszukiwaniem informacji w sieci WWW stosując przeglądarkę stron WWW i dostępne narzędzia wyszukiwania. Wykorzystanie i konfiguracja poczty elektronicznej na stronie WWW i poprzez klienta pocztowego
	ndst	student nie potrafi wykorzystywać podstawowej wiedzy teoretycznej, nie przedstawia, własnych poglądów, nie zna literatury w danej dziedzinie. Nie posiada umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej z praktyczną. Nie zna języka naukowego w tej dyscypliny. Nie zna pojęć, nie formułuje wniosków
K_K01 (+) K_K02 (+) K_K08 (++)	bdb	student potrafi precyzyjnie i spójnie dysponować z zakresu wiedzy poruszanych podczas studiów, potrafi odnieść zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i prywatnych aktywnie uczestniczy w dyskusji prezentując własny punkt widzenia i argumentując go, rzetelnie i terminowo realizuje powierzone zadania, z własnej inicjatywy poszerza zakres wiedzy z przedmiotu
	db	student potrafi umiętnie i dobrze , ma świadomość znaczenia nauki i zakresu wiedzy poruszanych podczas studiów, potrafi odnieść zdobytą wiedzę w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i prywatnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach prezentując swój punkt widzenia, rzetelnie i terminowo realizuje powierzone mu zadania, z konieczności jest gotów poszerzać zakres wiedzy z przedmiotu
	dst	student potrafi z pewnymi uchybieniami odnosić się do zdobytej wiedzy w projektowaniu dalszych zadań zawodowych i prywatnych biernie uczestniczy w zajęciach wykazuje znajomość poruszanych zagadnień, w miarę terminowo realizuje powierzone mu zadania, wykazuje ograniczoną gotowość poszerzania zakresu wiedzy z przedmiotu
	ndst	student nie potrafi odnieść zdobytych wiadomości do innych dziedzin, nie ma świadomości swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby doksztalcania i rozwoju, nie dokonuje samooceny swoich kompetencji, nie wyznacza kierunków dalszego rozwoju zawodowego i prywatnego
29. Uwagi:		

.....
(data i podpis prowadzącego)

Zatwierdzono:
.....
(data i podpis)